



Descrição do trabalho

Coordenador de “pequenos projetos” da RAMPAO

- Título:** Coordenador da RAMPAO “pequenos projetos”
- Localização:** Com sede em Dakar, na sede do Secretariado da RAMPAO, Senegal
- Tipo de Contrato:** Contrato a termo certo de 1 ano (renovável dependendo da disponibilidade de fundos)
- Entrada na posição:** Janeiro de 2024
- Hierarquia direta:** Secretário Executivo da RAMPAO

A Rede Regional de Áreas Marinhas Protegidas na África Ocidental (RAMPAO) é uma organização que trabalha para a governação e gestão eficaz das Áreas Marinhas Protegidas (AMP). A rede inclui quase cinquenta AMPs, espalhadas pelos países costeiros da África Ocidental. A governação da RAMPAO está organizada em torno de 3 órgãos: a Assembleia Geral, o Conselho de Administração e o Secretariado Executivo que assegura a operação e coordenação da rede com suporte técnico e *grupos de trabalho* temáticos da rede.

A missão da RAMPAO é garantir:

- manter um conjunto coerente de habitats críticos necessários para o funcionamento dinâmico dos processos ambientais essenciais para a regeneração dos recursos naturais marinhos,
- a conservação da biodiversidade para o bem-estar das comunidades locais, através de uma rede regional funcional de AMPs.

Para cumprir esta missão, a RAMPAO implementa programas de integração regional em colaboração com os membros da rede. Estes membros são compostos, por um lado, por membros efetivos, constituídos por: o colégio de Estados, o colégio de Gestores das AMP e o colégio das comunidades locais e, por outro lado, os membros associados.

O projecto “Pequenas Iniciativas e Mecanismos Financeiros para a Conservação da Biodiversidade Marinha e Costeira na África Ocidental” (PIMFAO) faz parte dos programas de integração da RAMPAO. O objetivo do PIMFAO é a proteção da biodiversidade marinha

e zonas costeiras da África Ocidental e reforçar a coerência e a eficácia da gestão das AMP da RAMPAO através, entre outras coisas, de pequenos projetos. Estes pequenos projetos da RAMPAO deverão contribuir para relançar a dinâmica de animação do secretariado da RAMPAO em torno dos projetos selecionados, fortalecendo a coesão da rede de AMP através de trocas de experiências entre os pequenos projetos; e fortalecer a capacidade das origens comunitárias de base (OCB) na implementação de projetos de conservação nas AMPs da rede. Cerca de vinte pequenos projetos deverão ser implementados até 2025, de acordo com critérios de elegibilidade previamente definidos. Os resultados serão partilhados e capitalizados em benefício de todas as AMP da RAMPAO, redes OCB e, mais além, redes regionais de AMP. O projeto PIMFAO beneficia de uma subvenção do Fundo Francês para o Ambiente Global (FFEM), nomeadamente para apoiar a componente “pequenos projetos” que é objeto deste cargo.

Sob a supervisão direta do Secretário Executivo, o coordenador de pequenos projetos da RAMPAO terá como principal função garantir a implementação da componente “pequenos projetos” do PIMFAO.

Suas principais tarefas são as seguintes:

- apoiar a seleção e contratação de projetos apoiados pelo programa;
- apoiar a monitorização, análise e capitalização dos resultados obtidos por cada projecto em termos de impacto na conservação da biodiversidade e na eficácia da gestão das AMP da rede em benefício das comunidades locais;
- apoiar relatórios técnicos para vários doadores, principalmente a FFEM;
- apoiar a realização de missões de avaliação de pequenos projectos no terreno;
- apoiar a implementação da estratégia de comunicação da RAMPAO através do desenvolvimento de materiais de comunicação e da animação das plataformas digitais da rede;
- desenvolver e atualizar regularmente um sistema de monitorização-avaliação para pequenos projetos RAMPAO e definir as metas e indicadores correspondentes e garantir a sua monitorização e atualização periódica;
- coordenar periodicamente, trimestralmente e em colaboração com a be-the programação e beneficiários , acompanhamento da implementação das atividades de cada pequeno projeto;
- preparar relatórios de atividades semestrais e anuais para os pequenos projetos da RAMPAO;
- estabelecer um diálogo regular com os membros e parceiros da rede, com vista a identificar necessidades, oportunidades de colaboração e incentivar a mobilização de soluções conjuntas, bem como o intercâmbio de experiências;
- procurar fornecer respostas a pedidos de apoio e aconselhamento feitos por membros das AMP e dirigir a mobilização de fundos flexíveis do Secretariado Executivo da RAMPAO para a implementação de soluções individualizadas quando relevante;
- estabelecer um diálogo regular com especialistas dos *grupos de trabalho* temáticos da RAMPAO e ter em consideração as suas recomendações com vista a nutrir e reforçar o programa do Secretariado Executivo da RAMPAO;

- desempenhar quaisquer outras tarefas que lhe sejam cometidas pelo secretário executivo; lido você RAMPAO.

Perfil necessário

- formação acadêmica mínima Bac+5 nas áreas de gestão, monitorização e avaliação de projetos, ciências ambientais, aplicadas à conservação da natureza e/ou desenvolvimento sustentável;
- pelo menos 7 anos de experiência profissional em vários cargos como gestor de áreas protegidas e/ou gestor de programas e/ou projetos de conservação marinha e costeira, se possível na África Ocidental;
- Francês e Inglês fluentes, sendo o conhecimento de Português um ponto forte;
- bons conhecimentos dos métodos de monitorização da biodiversidade e das principais ferramentas de avaliação da eficácia da gestão das AMP;
- bom domínio de ferramentas de escritório e software de gerenciamento e monitoramento de projetos - avaliação e conhecimento desejado dos procedimentos dos doadores e ciclos de projetos;
- competências comprovadas na gestão de plataformas ou redes de partes interessadas;
- competências comprovadas nas áreas de identificação e gestão de projetos e na área de monitorização e avaliação de programas;
- excelentes habilidades interpessoais e adaptação a contextos multiculturais e multirreligioso;
- excelentes habilidades de síntese, escrita e expressão oral, em francês e Inglês ;
- excelentes capacidades organizacionais, espírito de iniciativa e forte capacidade de autonomia;
- disponibilidade para viajar regularmente dentro da região e internacionalmente;

Método de envio da candidatura

O processo de candidatura deverá ser enviado **até 15 de dezembro de 2023** e deverá incluir uma carta de apresentação e um curriculum vitae detalhado, evidenciando as motivações, competências e experiência do candidato e a sua data de disponibilidade.

As candidaturas deverão ser enviadas apenas por email para:

secretariat@rampao.org especificando "Inscrição para Pequenos Projetos RAMPAO" na linha de assunto.