



Fiche de poste

Coordinateur (trice) des « petits projets » du RAMPAO

Titre:	Coordinateur (trice) des « petits projets » du RAMPAO
Localisation:	Basé(e) à Dakar au siège du Secrétariat du RAMPAO, Sénégal
Type de Contrat :	CDD de 1 an (renouvelable selon la disponibilité des fonds)
Entrée en poste :	Janvier 2024
Hiérarchie directe :	Secrétaire Exécutive du RAMPAO

Le Réseau régional d'Aires Marines Protégées en Afrique de l'Ouest (RAMPAO) est une organisation qui œuvre pour la gouvernance et la gestion efficace des Aires Marines Protégées (AMP). Le réseau compte près d'une cinquantaine d'AMP, réparties sur les pays côtiers de l'Afrique de l'Ouest. La gouvernance du RAMPAO est organisée autour de 3 organes : l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et le Secrétariat Exécutif qui assure le fonctionnement et l'animation du réseau avec l'appui technique et les *task forces* thématiques du réseau.

Le RAMPAO a pour mission d'assurer :

- le maintien d'un ensemble cohérent d'habitats critiques nécessaires au fonctionnement dynamique des processus environnementaux indispensables à la régénération des ressources naturelles marines,
- la conservation de la biodiversité pour le bien-être des communautés locales, au moyen d'un réseau régional d'AMP, fonctionnel.

Pour exercer cette mission, le RAMPAO met en œuvre des programmes d'intégration régionale en collaboration avec les membres du réseau. Ces membres sont composés d'une part, des membres titulaires, constitués par : le collège des États, le collège des Gestionnaires d'AMP et le collège de Communautés locales et d'autre part, des membres associés.

Le projet « Petites Initiatives et Mécanismes Financiers pour la conservation de la biodiversité marine et côtière en Afrique de l'ouest » (PIMFAO) s'inscrit dans le cadre des programmes d'intégration du RAMPAO. La finalité du PIMFAO est la protection de la biodiversité marine

et côtière d’Afrique de l’Ouest et le renforcement de la cohérence et de l’efficacité de la gestion des AMP du RAMP AO au travers entre autres, de petits projets. Ces petits projets du RAMP AO devront contribuer à, relancer la dynamique d’animation du secrétariat du RAMP AO autour des projets retenus, renforcer la cohésion du réseau des AMP à travers des échanges d’expériences entre les petits projets ; et à renforcer la capacité des Originations Communautaire de Base (OCB) dans la mise en œuvre des projets de conservation dans les AMP du réseau. Une vingtaine de petits projets devrait être déployée d’ici 2025, selon des critères d’éligibilité définis au préalable. Les résultats seront partagés et capitalisés au bénéfice de toutes les AMP du RAMP AO, des réseaux d’OCB et au-delà, des réseaux régionaux d’AMP. Le projet PIMFAO bénéficie d’une subvention du Fonds Français pour l’Environnement Mondial (FFEM), en particulier pour appuyer la composante « petits projets » objet de ce poste.

Sous la supervision directe de la Secrétaire Exécutive, le (la) coordinateur (trice) des petits projets du RAMP AO aura pour principale fonction, d’assurer la mise en œuvre de la composante « petits projets » du PIMFAO.

Ses tâches principales se déclinent ainsi :

- appuyer à la sélection et à la contractualisation des projets soutenus par le programme;
- appuyer le suivi, l’analyse et la capitalisation des résultats obtenus par chaque projet en termes d’impact sur la conservation de la biodiversité et sur l’efficacité de gestion des AMP du réseau au bénéfice des communautés locales;
- appuyer le rapportage technique auprès des différents bailleurs de fonds, principalement le FFEM;
- appuyer la réalisation de missions d’évaluation des petits projets sur le terrain ;
- appuyer la mise en œuvre de la stratégie de communication du RAMP AO à travers l’élaboration de supports de communication et l’animation des plateformes digitales du réseau ;
- élaborer et actualiser régulièrement un système de suivi-évaluation des petits projets du RAMP AO et définir les cibles et les indicateurs correspondants et assurer leur suivi et leur mise à jour périodique ;
- coordonner périodiquement, sur une base trimestrielle et en collaboration avec les bénéficiaires , la programmation et le suivi de la mise en œuvre des activités de chaque petit projet ;
- établir les rapports d’activité semestriels et annuels des petits projets du RAMP AO ;
- établir un dialogue régulier avec les membres et les partenaires du réseau, dans la perspective d’identifier les besoins, les opportunités de collaborations et de favoriser la mobilisation de solutions conjointes ainsi que les échanges d’expérience ;
- chercher à apporter des réponses aux demandes d’appuis et de conseils formulés par les AMP membres et orienter la mobilisation des fonds souples du Secrétariat Exécutif du RAMP AO vers la mise en œuvre de solutions individualisées lorsque pertinent ;
- établir un dialogue régulier avec les experts des *task forces* thématiques du RAMP AO et prendre en considération leurs recommandations en vue de nourrir et de renforcer le programme du Secrétariat Exécutif du RAMP AO ;

- s'acquitter de toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées par la secrétaire exécutive du RAMPAO.

Profil requis

- formation académique minimale Bac+5 dans les domaines, de la gestion de projets, du suivi-évaluation, des sciences de l'environnement, appliquées à la conservation de la nature et/ou au développement durable ;
- au moins 7 ans d'expérience professionnelle via une diversité de postes de gestionnaire d'aires protégées et/ou de chargé de programme et/ou de projets de conservation marine et côtière, si possible en Afrique de l'Ouest ;
- français et anglais courants, la connaissance du portugais constituant un point fort ;
- bonne connaissance des méthodes de monitoring de la biodiversité et des principaux outils d'évaluation de l'efficacité de gestion des AMP ;
- bonne maîtrise des outils bureautiques et de logiciel de gestion de projets, de suivi -évaluation et connaissances souhaitées des procédures et des cycles de projets des bailleurs de fonds ;
- compétences avérées dans l'animation de plateformes ou de réseaux d'acteurs ;
- compétences avérées dans les domaines de l'identification et de la gestion de projets et dans le domaine du suivi évaluation de programmes ;
- excellentes capacités interpersonnelles et d'adaptation aux contextes multiculturels et multireligieux ;
- excellentes capacités de synthèse, et d'expression rédactionnelle et orale, en français et en anglais ;
- excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative et forte capacité d'autonomie ;
- disponibilité pour voyager régulièrement dans la région et à l'international;

Modalité de dépôt de la candidature

Le dossier de candidature est à transmettre **avant le 15 décembre 2023** et devra comporter une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, faisant apparaître les motivations, les compétences et l'expérience du (de la) candidat(e) et sa date de disponibilité.

Les candidatures sont à adresser uniquement par courrier électronique à: secretariat@rampao.org en précisant dans l'objet du courrier « Candidature Petits Projets RAMPAO ».